Online TA Application Instruction

Step 1

Click the link and then log in

https://www.is.cgu.edu.tw/portal/DesktopDefault.aspx

Step 2

Hello, [redacted]
首頁 Home | 登出 Sign Out
單一登入
教職員 WebMail
圖書資訊系統
數位學習 E-Learning
學生學習歷程 E-Portfolio
電子表單
線上核簽管理系統
[各項作業說明]
深耕學園
課程活動選填系統
最新消息
課程須知
課程Q&A
校務作業
[教務] 學生證悠遊卡掛失及補發
[教務] 申請成績單及證明文件
[學務] 學生獎助學金資訊
[學務] 學生失物招領公告
[學務] 優秀應屆畢業生及校友推薦系統
[總務] 掛號信件查詢
[總務] 校內分機查詢
[總務] 工務請修系統
教學輔助作業
TA 作業
提升教學品質研討會報名系統
教學意見調查表
Click

Step 3

長庚大學
助教工作日誌管理系統
公告訊息
申請書
工作日誌
Click
查詢與填寫
申請書
申請書填寫
申請紀錄
學期
申請書編號
金額
申請部門
部門處理
107/ 1
0000016597
8000
3900;專業學院
收件,已處理完成
查詢與編輯
106/ 2
0000015855
8000
3900;專業學院
收件,已處理完成
查詢與編輯

Step 4

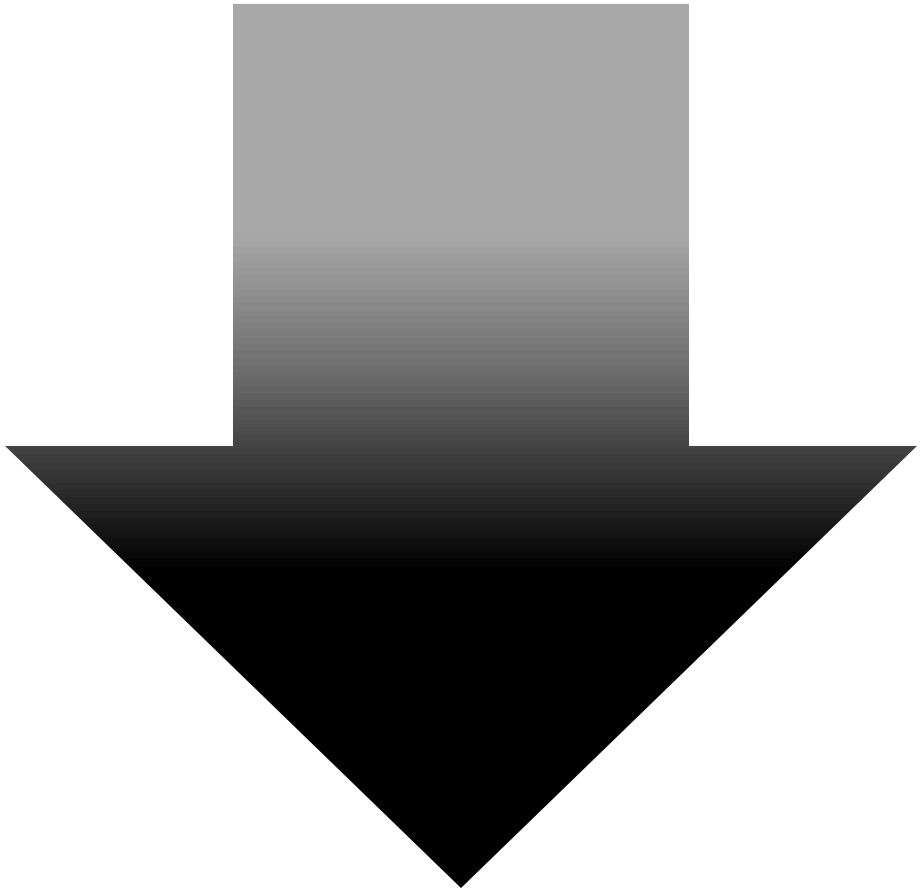
長庚大學
助教工作日誌管理系統
公告訊息
申請書
工作日誌
查詢與填寫
申請書
申請書填寫
Click
申請紀錄
學期
申請書編號
金額
申請部門
部門處理
107/ 1
0000016597
8000
3900;專業學院
收件,已處理完成
查詢與編輯
106/ 2
0000015855
8000
3900;專業學院
收件,已處理完成
查詢與編輯

Step 5 step 1 – step 9

Appendix 1

Advisor's name	Copy your advisor's Chinese name and paste in the red column
Heng-Yu Chang	張恆瑜
Li-Ting Huang	黃莉婷
Chen-li Kuo	郭珍利
Wen-Yih Lee	李文義
Je-Sheng Huang	黃哲盛
Dah-Chuan Gong	宮大川
Minston Chao	趙銘崇
Gen-Yih Liao	廖耕億

Congratulations!
You have finished the online TA application



As a TA, you'll have to fill out
working schedule
every month till June.

The rules of filling hourly working schedule

- 40 hours/month
- Don’t over 10 hours/week
- 4 working days in one week at most
- The period of working time is from 9:00 to 17:00 and please remember the weekends and national holidays are not the working times
- Filling the schedule, please **start from the first day you work**

Important

*TA hourly working schedule needs to be filled out before March 30, April 30, May 30, and June 25.

How to fill out the working schedule?

Step 1

Click the link and then log in

https://www.is.cgu.edu.tw/portal/DesktopDefault.aspx

Step 2

Hello,
首頁 Home | 登出 Sign Out
單一登入
教職員 WebMail
圖書資訊系統
數位學習 E-Learning
學生學習歷程 E-Portfolio
電子表單
線上核簽管理系統
[各項作業說明]
深耕學園
課程活動選填系統
最新消息
課程須知
課程Q&A
校務作業
[教務] 學生證悠遊卡掛失及補發
[教務] 申請成績單及證明文件
[學務] 學生獎助學金資訊
[學務] 學生失物招領公告
[學務] 優秀應屆畢業生及校友推薦系統
[總務] 掛號信件查詢
[總務] 校內分機查詢
[總務] 工務請修系統
Click
教學輔助作業
TA 作業
提升教學品質研討會報名系統
教學意見調查表

Step 3

長庚大學
助教工作日誌管理系統
公告訊息
申請書
工作日誌
Click
查詢與填寫
申請書
申請書填寫
申請紀錄
學期
申請書編號
金額
申請部門
部門處理
107/ 1
0000016597
8000
3900;專業學院
收件,已處理完成
查詢與編輯
106/ 2
0000015855
8000
3900;專業學院
收件,已處理完成
查詢與編輯

Step 4

長庚大學
助教工作日誌管理系統
公告訊息
申請書
工作日誌
查詢與填寫
工作日誌
日誌填寫
目前為 107學年 2學期 本學期已通過申請
日誌填寫與修改
Click

Step 5 step 1 – step 5

工作內容新增　　未提交的工作內容清單

學期
107/ 2

申請單號
0000016863

日期

#1 Select the date you work

開始時間
::::: 時 00 分

#2 Select the starting time you work

結束時間
::::: 時 00 分

#3 Select the ending time you work

工作內容

- [ ] 翻譯校稿
- [ ] 登錄成績
- [ ] 打字、建檔
- [ ] 協助實習、實驗課程
- [√] 教材收集與分析
- [ ] 教學網頁設計維護
- [ ] 監考、改考卷
- [√] 協助教學
- [ ] 批改作業
- [√] 視聽設備操作
- [ ] 學生課業輔導

其他

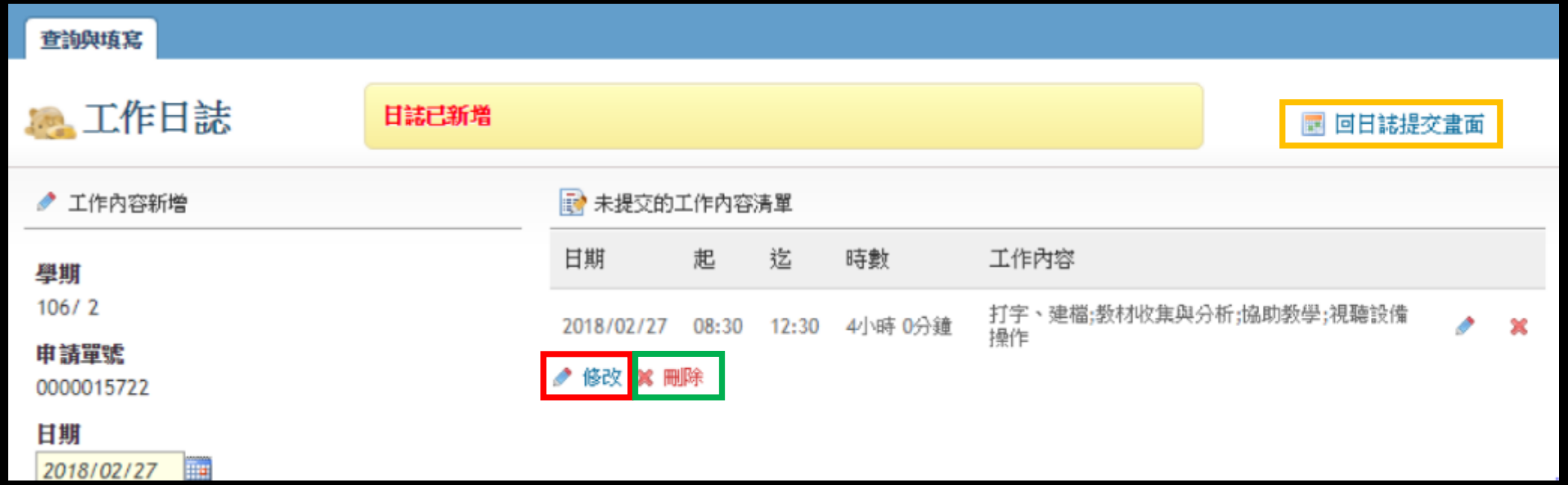
#4 Check these 3

儲存

#5 Click to save

Step 6

If you want to rectify the working schedule record, you can click 修改.
If you want to delete the working schedule record, you can click 刪除.
If you want to submit the working schedule record, you can click 回日誌提交畫面.



Step 7 step1 – step 2

After you click 回日誌提交畫面 :

Step 7-1

送出後便無法再修改
確定送出日誌?
Click
確定
取消
長庚大學
助教工作日誌管理系統
公告訊息
申請書
工作日誌
查詢與填寫
工作日誌
日誌填寫
目前為 106學年 2學期 本學期已通過申請
日誌填寫與修改
日誌查詢
學期
106/2
日誌狀態
未提交
搜尋
106學年 第 2學期 工作日誌清單 (申請單號： 15722) *勾選最上方的審核方塊，可進行資料的全選與全部取消。
日期
簽到
簽退
時數
工作內容
送交時間
督導人員
提交
2018/02/27
08:30
12:30
4小時 0分鐘
打字、建檔;教材收集與分析;協助教學;視聽設備操作
提交

It tells you that how many records you have successfully sent

The rules of filling hourly working schedule

- 40 hours/month
- Don’t over 10 hours/week
- 4 working days in one week at most
- The period of working time is from 9:00 to 17:00 and please remember the weekends and national holidays are not the working times
- Filling the schedule, please **start from the first day you work**

Important

*TA hourly working schedule needs to be filled out in the end of every month (March 30, April 30, May 30, and June 25).